DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Užsakovas – uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.

1.2. Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subrangovus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Rangovo darbų atlikimui pasitelktus asmenis.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Techninė specifikacija arba TS – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas – perdavimo–priėmimo aktas arba lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame detaliai nurodomi Rangovo faktiškai atlikti ir Užsakovui perduodami Darbai (ar jų dalys), atitinkantys Techninę specifikaciją.

1.6. Užsakymas – Užsakovo Rangovui pateikiamas dokumentas (jei sudaromas) ar el. laiškas, ar kita Sutarties SD nustatyta forma Rangovui teikiamas Darbų užsakymas, o Sutarties SD nurodytais atvejais – ir žodinis nurodymas, pagal kurį Rangovas turi vykdyti Darbus.

1.7. Susijusios paslaugos – tai paslaugos, kurios nėra nurodytos Techninėje specifikacijoje, tačiau kurios yra susijusios su perkamu Pirkimo objektu.

1.8. Važtaraštis - teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomos Pardavėjo Pirkėjui faktiškai perduotos Prekės ir kurį Pardavėjas Sutartyje nustatyta tvarka perduoda Pirkėjui kartu su Prekėmis. Važtaraštis pasirašomas tuo atveju, jeigu Pardavėjo patiektos Prekės nereikalauja sumontavimo ar kitokių papildomų veiksmų atlikimo, siekiant tinkamai naudoti įsigytas Prekes. Važtaraščio funkciją gali atlikti Prekes pristačiusio kurjerio elektroninėje laikmenoje Pirkėjo atstovo pasirašomas dokumentas.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. **Smulkinančių grotų remonto darbai** (toliau – **Darbai**).

2.1.1. Darbai – smulkinančių grotų defektavimo ir remonto darbai.

2.1.2. Prekės – smulkinančių grotų dalys.

2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.

2.3. Kiekiai/Apimtys: Perkamas Darbų kiekis **yra preliminarus.**

2.4. Rangovas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Darbų įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.5. Rangovas prisiima visą riziką dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Darbų kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

2.6. Darbus, nenumatytus TS, kurie sutarties vykdymo metu nesudarys daugiau nei 15 % nuo maksimalios sutarties sumos, Rangovas vykdys vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos patvirtintomis Statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijomis, pagal UAB „Sistela“ sąmatinės programos „Sistela“ aktualų kainų lygį (pagal paskutinį Darbų kainos atnaujinimą sąmatos tvirtinimo dieną). Nenumatyti darbai gali būti pradėti vykdyti tik suderinus raštu su Užsakovo atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą. Darbų kainos nustatymo taisyklės pagal sąmatinę programą „Sistela“: :

2.6.1. Darbų kaina nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos patvirtintomis Statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijomis.

2.6.2. Darbų kaina nustatoma ir Užsakovo tvirtinama pagal UAB „Sistela“ sąmatinės programos „Sistela“ aktualų kainų lygį (pagal paskutinį Darbų kainos atnaujinimą sąmatos tvirtinimo dieną).

2.6.3. Darbų kainos skaičiavimo taisyklės:

a) Darbo kodo ir darbų ir išlaidų parinkimas turi tiksliai atitikti reikalingo atlikti darbo akte apibrėžtą Darbo specifiką;

b) Papildomi kaštai, koeficientai, mokesčiai ir papildomos išlaidos skaičiuojami pagal sąmatinėje programoje „Sistela“ nustatytą seką ir logiką;

c) Kiekvienam atitinkamam statybos darbui atlikti medžiagų, darbo užmokesčio ir mechanizmų sąnaudos ir kainos turi atitikti sąmatinės programos „Sistela“ aktualų kainų lygį;

d) Papildomų medžiagų vertė 3 % nuo medžiagų sumos;

e) Papildomų mechanizmų vertė 3 % nuo mechanizmų sumos;

f) Sezoniniai darbai 15 %, tik sąmatinėje programoje „Sistela“ priskirtiems darbams;

g) Specifiniai darbai 17 % tik sąmatinėje programoje „Sistela“ priskirtiems darbams;
h) Papildomas darbo užmokestis 8 %;
i) Socialinio draudimo išlaidos 1,79%;
j) Statybvietės išlaidos 9 % nuo statinio statybos darbų skaičiuojamosios kainos, arba 12% nuo kultūros paveldo statinių atkūrimo ir tvarkomųjų statybos darbų skaičiuojamosios kainos;
k) Pridėtinės išlaidos 20,9% nuo darbo užmokesčio sumos;

Pelnas ne daugiau kaip 5 %. *(bus patikslinta pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą informaciją).*

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.6. Pirkimo objekto aprašymas

3.1.1. Užsakovas perduoda įrenginius **Rangovui remonto darbų poreikio nustatymui (defektavimui)**;

3.1.1.1. Už defektavimą Užsakovas Rangovui apmokės kainą, kuri fiksuota įkainiu. Įkainiai nurodytį TS priede.

3.1.2. **Rangovas pateikia įrenginio defektų aktą ir teikia sąmatą, kurioje nurodyta:**

3.1.2.1. Gedimui šalinti reikalingos dalys ar medžiagos (tipai, kiekiai ir kainos, pagal TS priedas Nr.1. nurodytus įkainius).

3.1.2.2. Reikalingi remonto darbai (darbai pagal įkainius, TS priedas Nr.1).

3.1.3. Remonto darbai atliekami tik pagal iš anksto suderintą remonto sąmatą.

3.1.4. **Už gedimui šalinti reikalingas dalis nenurodytas TS priede Nr.1 ar medžiagas (toliau – Prekės), reikalingas Darbų teikimui**, Užsakovas moka Darbų/Prekių teikėjui pagal faktines Prekių kainas. Į faktines Prekių kainas negali būti įtrauktas Rangovo pelnas. Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalės per Užsakovo nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

3.1.5. Pateiktos Prekės (atsarginės dalys) turi būti originalios arba lygiavertės. Darbų teikėjas teikdamas Prekes turi garantuoti, kad jos visiškai atitiks Užsakovo turimai įrangai. Jei Užsakovas patirs nuostolių dėl netinkamos Rangovo pateiktos Prekės kokybės ar Darbų kokybės, Rangovas turės atlyginti tiesioginius Užsakovo patirtus nuostolius.

3.1.6. **Rangovas atlieka:**

3.1.6.1. Smulkinančių grotų remontą: defektavimą (techninės būklės įvertinimas, defektų nustatymas, atsarginių daliu sąrašo sudarymas, remonto sąmatos pateikimas), dalių tiekimą pagal suderintą remonto sąmatą, remonto darbus (įrenginio išardymas, susidėvėjusių ar pažeistų dalių keitimas), surinkimas ir išbandymas (testavimas).

3.1.7. Pirkimo objektui taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, nustatyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.1 p., kadangi perkamos paslaugos, kurios patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių paslaugų sąrašą: „Aplinkosauginėms ir aplinkai palankioms prekėms skirta priežiūros, remonto ir įrengimo veikla bei nuotekų valymo paslaugų teikimas: pvz., nuotekų rinkimas, vežimas ir valymas, kanalizacijos sistemų eksploatavimas, priežiūra ir valymas“.

4. DARBŲ TEIKIMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

4.1. Darbų teikimo vieta – Darbų tiekėjo patalpose.

4.2. Įrenginius Darbų tiekėjas pasiima iš ir pristato atgal į Užsakovo gamybos patalpas G. Baravyko g. 3, Vilnius (NS-0001). Prekės pristatomos Užsakovo darbo laiku (I-IV 7:30 – 16:00 val.).
4.3. **Darbų teikimo terminas (-ai):**
4.3.1. Užsakymai Darbų tiekėjui bus teikiami el. paštu sutartyje nurodytu adresu.
4.3.2. Darbų tiekėjas iš anksto suderinus su Užsakovu per 3 d. d. turi atvykti ir pasiimti įrenginius defektavimui.
4.3.3. Darbų tiekėjas nuo įrenginio paėmimo dienos turi per 5 d. d. defektuoti ir parengti sąmatą (išsiųsti el. paštu) Užsakovui.
4.3.4. Užsakovas sąmatą tvirtina per 3 d. d.(el. paštu).
4.3.5. Remonto darbai atliekami per 20 d. d. nuo sąmatos suderinimo dienos.
4.4. Esant būtinybei, atskirais atvejais, remontas, abipusiu sutarimu, gali būti atliekamas per ilgesnį terminą, kuris aptariamas kiekvienu konkrečiu atveju su Užsakovo atstovu po Darbų teikėjo raštiško kreipimosi dėl remonto termino pratęsimo, esant objektyvioms ir racionalioms priežastims (remontinių medžiagų užsakymo-tiekimo terminų, remontinių komplektų atsisiuntimo iš užsienio ir pan.). Papildomas terminas negali būti ilgesni nei 35 d.d.
4.5. Remontui atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos medžiagos ir detalės.
4.6. Užsakovas perduodamas ir/arba priimdamas įrenginius Darbų tiekėjui surašo Priėmimo perdavimo aktą.
4.7. Darbų teikėjas nuo priėmimo iki perdavimo atgal momento yra materialiai atsakingas už priimtą remontui įrangą.
4.8. Remonto darbus pradeda teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.9. Užsakovas pirks Darbus/Prekes pagal atskirus Užsakymus Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5. DARBŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

5.1. **Kas bus laikoma trūkumais:** sumontuotos nekokybiškos/pažeistos medžiagos, detalės, netinkamai atliktas remontas.

5.2. Suteikiant Remonto darbus, turi būti naudojamos tik naujos, originalios, nenaudotos medžiagos, detalės, įrenginiai

5.3. Įrenginiai turi būti grąžinti pilnos komplektacijos (tokio pat kaip paimant remontui);

5.4. Nekokybiškos ar Užsakymo ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkančios Remonto darbai turi būti ištaisytos nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos ne vėliau kaip **per 10 darbo dienų**.

5.5. Rangovas darbų teikimo metu panaudotoms atsarginėms dalims turi suteikti ne trumpesnę kaip **12 (dvylikos) mėnesių garantiją**, o atliktiems darbams ir suremontuotai įrangai - ne trumpesnį kaip **6 (šešių) mėnesių garantinį laikotarpį.** Garantiniu laikotarpiu Rangovas įsipareigoja savo lėšomis ir medžiagomis pašalinti atsiradusius gedimus. *(bus patikslinta pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytą informaciją).*

5.6. Garantinis laikotarpis skaičiuojamas pagal Remonto darbų atlikimo akto datą.

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

6.1. Rangovas surašo ir pateikia darbų atlikimo aktą, kuriame turi būti nurodyta:

6.1.1. atliktų darbų pavadinimai, kiekiai ir kainos;

6.1.2. keičiamų ir/ar remontuojamų detalių pavadinimai, kiekiai ir kainos.

7. RANGOVO IR UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovo įsipareigojimai:

7.1.1.Bendradarbiauti su Rangovu, teikiant reikalingą informaciją Užsakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.

7.1.2. Priimti iš Rangovo jo kokybiškai atliktus darbus, atitinkančių teisės aktų ir Užsakyme ir (ar) Sutartyje numatytų Darbų reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Rangovu Sutartyje numatytomis sąlygomis.

7.2. Rangovo įsipareigojimai:

7.2.1. Atlikti darbus profesionaliai, kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Darbų atlikimą.

8. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 Įkainių lentelė.